BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 02 de noviembre de 2022 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite de Seguimiento 5 - Fase Preliminar. Integral. COP-621-2022 / CLN-717-2022.

HORA DE INICIO: 8:15 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:11 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Danilo Meneses Toto			X						X	FDLK - INFRAESTRUCTURA	Danilo.meneses@gobierno...	3189880834	
Andrés Mauricio Rojas U.			X						X	FDLK - Infraestructura	andres m. lamos@gobiernobogota.gov.co	3057089773	
Oswaldo Ladino Chaves			X							INTERVENTORIA	dir. vial@silcursa.com.co	3103178077	
Sonia E. Lerzundy Gómez			X						X	Interventoria SCLV	Social grupo1.fdlk@gmail.com	3103626480	
Yosi del C. Mosquera H										interventoria	[illegible]	3204[illegible]	
Karen Higuera Arague					X					Interventoria	karenssst-a1@outlook.com	3125768794	
Nury Mireya Albarracín Daza			X							Interventoría.	sst1kennedy@outlook.co	3123230618	
Yuly Mora Barbon			X							Interventoria	sca-jmora@silcarsa.com.co	3118746000	
Karen Juliette Penates Pumirej.			K							Interventoria	vzasstkennedy@outlook.com	3143253124	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 03 de noviembre de 2022 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento 5 - Integral Fase Preliminar COP-621-22 / CIN-717-2022

HORA DE INICIO: 9:15 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:11am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Miles Agámez C.			X							Xie	miles.agamez@Outlook.com	3183960948	
Maria Camila Perez Roa			X							Xie S.A	xie.ambiental@gmail.com	3107413234	
Tania Lombana Espinosa			X							Xie SA	Xie.ambiental@gmail.com	3212079078	
Sandra Pinto Cárdenas			X							Xie. S.A	xie.SST621@gmail.com	3208927058	
Manuel Aurbel G.			X							XIE SA	XIE.directorproyecto@gmail.com	3212149418	
Sofia Dangond			X							XIE S.A.	XIE.comercial@gmail.com	3132799860	
Cristian Lombana.			X							XIE SA	Xie.auxingenieria.621@gmail.com	3507089074	
Mario J. Delgado Amaya			X						X	Consorcio SCLU (Interventoría)	mayi.arq@gmail.com	3132124564	
LEONEL MIRANDA			X						X	XIE	leonel@gestioncivilsas.co	3112855571	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 03 de noviembre de 2022 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento 5 - Fase Preliminar - Contratista de Obra XIE S.A.

HORA DE INICIO: 8:15 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:11

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Daniel Alberto Alcántar R.			X							Xie SA.	dagr1986@gmail.com	3105678644	
Cristian Sobrano			X							XIE SA	XIE.KENNEDY.RESIDENTE.2@GMAIL.COM	3182618681	
Oscar Vargas			X							X. e SA	Oscar.Vargas@xie.co	3102230283	
Diana Toncón					X					Xi e S A	planing.tecnico6@gmail.com	3026623923	
D. Milena Medina Guzmán			X							Xie S.A.	Xiesocial22@gmail.com	3102504120	
J. Alfredo Niño Hoyos			X							XIE SA.	residente1	3148553484	
Angela Cinet Acosta			X							Interventoría	@gmail.com.	3227407849	
Francisco J. Cervantes	X									interventoria	cerseingenieria@gmail.com	3153895079	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Fondo de Desarrollo Local de Kennedy (FDLK), dio inicio a la reunión a las 8:15 am, con la asistencia del Contratista de Obra XIE S.A - GRUPO 1 y la Interventoría Consorcio SCLV.

La interventoría realizó una evaluación dando un peso porcentual a cada uno de los componentes que contiene el contrato y en función de una evaluación general que se hizo con todos los especialistas, teniendo en cuenta lo que se ha recibido y lo poco que ha podido evidencias en campo y demás, se obtuvo un porcentaje de avance.
Avance Programado (%): 46%
Avance Ejecutado (%): 16.15%
Atraso (%): 29.85%

La interventoría manifiesta que:

• A la fecha no se han recibido documentos de diseños, aun cuando en varios comités se dijo que fueran haciendo entrega de los mismos para ir evaluando conjuntamente.
•Cualquier cambio que se haga en lo que está previsto en los estudios y diseños, se requiere que los estudios sean actualizados.
•El avance en el componente topográfico es nulo.
•Si se van a realizar cambios en el tema del pavimento, se debe hacer una actualización completa de los diseños y por lo tanto del presupuesto, por el momento no se ha recibido una propuesta formal de parte del contratista planteando un cambio de pavimento.
•Los trabajos de campo han sido nulos al igual que los avances en la entrega de documentos de ingreso del personal.
•La actualización de la carta de multa se le hará llegar al FDLK el día de mañana 4 de noviembre de 2022.

El contratista informa:

•Se han implementado planes de contingencia
•Mesas de trabajo plan de gerencia desglose de AIU y cronograma de obra
•El día de hoy radicaron a la interventoría el Plan de gerencia, cronograma del proyecto atendiendo las observaciones realizadas.
•Los informes semanales esperan sanearlos al finalizar la semana, al igual que los documentos de ingreso del personal.
•Las afiliaciones ya se ejecutaron, se harán llegar a la interventoría antes de finalizar la semana.
•Se realizará una actualización con relación al alcance del contenido del PAC mensualizado.
•Realizaron una recopilación de información de diseños y todo lo relacionado con estructuras propuesta por los diseñadores, todo se encuentra tabulado y están próximos a identificar las variaciones con la información que arroje la topografía.
•Se hizo una reunión con la parte de pavimentos y se tiene un informe preliminar de todas las inspecciones hechas en los 22 segmentos de CIVs priorizados que se harán llegar a la interventoría el día 05-nov-22.

•Se hizo la verificación por medio de los volúmenes proyectados de tránsito, y se concluyó que las condiciones de tránsito se mantienen dentro de los márgenes de crecimiento a pesar de las tomas atípicas de información.
•El especialista de diseño geométrico entregara el día de mañana un informe de la revisión de 22 de los 43 CIVs.

La interventoría manifiesta que no tiene conocimiento de que se hayan realizado exploraciones en campo.

COMPONENTES

PAVIMENTOS: No se ha recibido informe de avance de parte del contratista
REDES HIDROSANITARIAS: No se ha recibido informe de avance de parte del contratista
URBANISMO: El especialista del contratista hasta el día martes se pudo comunicar con la interventoría y no se ha recibido informe de avance de parte del contratista.

SST: El contratista tiene 16 días de incumplimiento en cuanto a documentos de ingreso del personal, hasta el día lunes 31-oct-22 se recibió documentación y se aprobaron solo dos (2) carpetas de treinta (30). Los salarios del personal deben venir amarrados al desglose del AIU.

AMBIENTAL:
•El día lunes se realizó mesa de trabajo.
•La interventoría a la fecha no ha recibido permisos ambientales por parte del contratista
•Se envió al correo personal del residente de la interventoría el avance del inventario de pozos y sumideros, el cual ya fue observado y se le hizo llegar al contratista.
•Se recomienda al contratista tener en cuenta el tema de RCD y GCR.
•Se realizaron observaciones de la estructura general del MAO.
•El contratista informa que en cuanto al inventario de pozos y sumideros hace falta la georreferenciación ya que no se tienen puntos de amarres para darle coordenadas a los mismos.
•El FDLK recomienda la entrega lo antes posible de documentos MAO y PG-RCD y aclara que la apertura del PIN ambiental está a cargo del contratista al igual que el cargue de toda la documentación mensual. Se le informa al contratista que con el fin de agilizar el PIN ambiental pueden radicar a la secretaria distrital de ambiente (SDA) solo el paquete de PG-RCD.

SOCIAL
•El contratista hizo la entrega de directorio de equipamiento de instituciones y actores locales.
•Inventario para las actas de vecindad.
•Metodología y cronograma del plan de componente social y ya fue observado por la interventoría.
•La reunión de inicio está programada para el 18-nov-22 a las 9:00 am en el salón comunal de los almendros, el simulacro de la misma se va a realizar el 10-nov-22 a las 9:00 am de manera virtual.
El FDLK solicita a la interventoría evaluar desde todos los componentes el avance de los mismos, si a la fecha de la reunión de inicio no se tiene un cumplimiento de por lo menos el 50% desde el Fondo no se autoriza dicha reunión.

El día de ayer se recibió el oficio de parte del contratista con la dirección del PAC - Calle 39 SUR 93D-06 Barrio Nueva Granada, el día 5-nov-22 debe estar totalmente dotada. Tienen 5 puntos satélites de información.
•Está pendiente el cronograma para el levantamiento de las actas de vecindad, el contratista informó que tienen 10 CIV priorizados para dicha actividad.
El FDLK recomienda realizar dos (2) reuniones de inicio, la primera con los CIVs con alta prioridad y la segunda reunión luego de haber realizado un análisis presupuestal y se tenga un balance del contrato.

TRÁNSITO

•Se realizo mesa de trabajo el 18-oct-22, donde se acordó darle alcance a la elaboración de los PMTS.
•El contratista radico un PMT general, el cual ya fue observado por la interventoría.
•La especialista de la interventoría recibió de manera informal una metodología parcial para la actualización de TPD.
•No se ha recibido informe de recolección de información y apropiación de los estudios y diseños por parte del contratista.

El contratista informa que para el día martes 8-nov-22 se radicaran en la interventoría los dos (2) primeros PMTs.

Por último, la interventoría informa que, "las fechas de corte son a final de mes, de ahí serian tres (3) días calendario para que el contratista presente el informe mensual, la interventoría se tomaría dos (2) días calendarios para su revisión, dos (2) días para atender observaciones en caso de que las haya y un único día para verificar que se atienden las observaciones y a partir de allí la interventoría en dos (2) días presentaría su informe mensual a la entidad, dos (2) días para la revisión por parte de la misma, un día para la atención de observaciones y en este orden de ideas se estaría en el décimo día calendario con presentación de informes y aprobación de la entidad."

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Actualización de la carta de multa para el contratista	**SCLV**	**4-nov-22**
2	Subsanación de observaciones de HV y documentos de ingreso del personal	**XIE S.A**	**4-nov-22**
3	Inventario de pozos y sumideros	**XIE S.A**	**5-nov-22**
4	Entrega del PG-RCD y estructura del MAO	**XIE S.A**	**5-nov-22**
5	Agendar reunión con el PIGA	**FDLK**	**11-nov-22**
6	Equipamiento del PAC	**XIE S.A**	**5-nov-22**

7	Informe de apropiación de diseños de tránsito y transporte	**XIE S.A**	**5-nov-22**
8	Entrega a la interventoría de los dos primeros PMTS	**XIE S.A**	**08-nov-22**
9	Confirmación fecha de la capacitación de Gestión documental	**FDLK**	**11-nov-22**

Elaborada por: Interventoría – Juan Manuel Alba Rojas

Fecha de la próxima reunión: 10-nov-22 Lugar de la próxima reunión: